

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «25»
(МАОУ «СОШ №25»)

670031, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Цыбикова, 2, тел/факс (3012) 233652, e-mail.ru
– uu_school25@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ «СОШ №25»
№ 316 25.10.2021 года
_____ Е.А.Ларченко

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-
х, 11-х классов МАОУ «СОШ №25» г.Улан-Удэ
на 2021-2022 учебный год

**(Перечень мероприятий по повышению качества предоставления
образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации
выпускников 9 и 11 классов, мероприятия по повышению правовой культуры
участников образовательного процесса)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год	Август	Администрация
3.	Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Администрация
4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
5.	Классные часы в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2022»; в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2022»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
6.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация».	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Классные руководители
8.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах.	Декабрь- февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) 11 класс	Ноябрь	Заместитель директора по УВР,

			классные руководители
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки 11 класс	Декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
11.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации 11 классы ; 9 классы	До 1 февраля До 1 марта	Классные руководители,
12.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
13.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9,11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов	октябрь, ноябрь, январь	Администрация, классные руководители
14.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Март	Заместители директора по УВР
15.	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
16.	Пробные экзамены по математике, русскому языку, предметам по выбору.	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
17.	Пробный экзамен (централизованный) с выходом в ППЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
18.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
19.	Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
20.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ	Май-июнь	Администрация
21.	Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
Нормативные документы			
22.	Утверждение дорожной карты по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь	Администрация
23.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
24.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении	Декабрь	Заместитель директора по УВР,

	ОГЭ и ЕГЭ 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов		классные руководители
25.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26.	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
Работа в рамках методических объединений по предметам			
27.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2021 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам, учителя предметники
28.	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Октябрь	Рук. МО, учителя- предметники
29.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя- предметники
30.	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору	Октябрь	Классные руководители, учителя- предметники
31.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя- предметники
32.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя- предметники
33.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
34.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
35.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	ноябрь	Педагог-психолог
36.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
37.	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
38.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
39.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
40.	Родительское собрание в 11-х, 9-х классах. Знакомство	Октябрь	Администрация,

	<p>учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ; - участники ОГЭ и ЕГЭ; - организация проведения ОГЭ и ЕГЭ; - памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2020 году</p>		классные руководители
41.	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
42.	<p>Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре апелляции.</p>	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов			
43.	<p>1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ)</p>	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
44.	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
45.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
46.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	
47.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
48.	Сбор заявлений учащихся 9-х и 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
49.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
50.	Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ и ЕГЭ при поступлении в ВУЗЫ, ССУЗЫ».	Апрель	Администрация, классные руководители