

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25»
(МАОУ «СОШ № 25»)

670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Цыбикова, 2 Тел/факс (3012)233652, e-mail –
uu_school25@mail.ru



Порядок № 3.13
организации родительского контроля
за организацией и качеством горячего питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 25»

1. Общие положения

1.1. Порядок о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Осуществление родительского контроля организации и качества питания обучающихся может производиться в форме онлайн- анкетирования родителей и детей и в формате посещения столовой как в составе инициативной группы родителей, так и индивидуального посещения.

1.2.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. В состав инициативной группы родительского контроля могут входить представители родительских комитетов классов.

1.2.4. Деятельность членов группы родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- формирования вывода об уровне организации питания учащихся.

3. Функции родительского контроля за организацией питания учащихся

3.1. Родительский контроль предполагает выполнение его участниками следующих процедур:

- оценка санитарно-технического состояния обеденного зала, обеденной мебели, посуды;
- анализ соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- опрос учащихся на предмет их удовлетворенности качеством приготовляемой пищи;
- оценка условий соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- анализа объема и вида пищевых отходов;
- оценка информированности детей и родителей о здоровом питании.
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права участников родительского контроля за организацией питания учащихся

4.1. Для осуществления возложенных функций участникам родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от членов бракеражной комиссии информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменить график посещения, если причина объективна;
- отказаться от участия в родительском контроле без объяснения причин отказа.

5. Организация работы родительского контроля за организацией питания учащихся

5.1. Деятельность родительского контроля регламентируется приказом руководителя образовательного учреждения и данным положением.

5.1. Состав участников родительского контроля формируется на основе желания представителей родительской общественности.

5.2. Посещение столовой участниками родительского контроля осуществляется согласно графику, утверждаемого на текущий учебный год. Внесение изменений в график допускаются.

5.3. Результаты родительского контроля фиксируются в специальном журнале.

5.4. По итогам учебного года формируется аналитическая справка по итогам работы родительского контроля.

5.5. В случае организации родительского контроля в формате онлайн-опроса должен соблюдаться принцип анонимности.

5.6. Результаты опроса должны быть опубликованы на сайте образовательной организации в разделе «Питания».

5.7. Ссылка на опрос публикуется на сайте образовательной организации.

6. Документация родительского организации питания учащихся.

7.1. Результаты родительского контроля фиксируются в специальном журнале.

7.2. Журналы родительского контроля хранятся у ответственного за организацию питания в образовательной организацию.