

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ №25»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 03.09.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30.09.2018 № 9



УТВЕРЖДАЮ
директор
/ Е.А. Ларченко /
(И.О. Фамилия)
03.09.2018г

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ №25 г. Улан-Удэ»
от 03.09.2017 № 238

Положение № 2.2

о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (в редакции от 29.12.2012 № 273 ФЗ, ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства РФ 19.03.01 № 196).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета несовершеннолетних детей, проживающих на территории микрорайона МАОУ «СОШ № 25» Октябрьского района г. Улан-Удэ, подлежащих обязательному обучению в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано и утверждено в целях предоставления бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Учету подлежат дети в возрасте 6 лет и 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, дети младше 6 лет 6 месяцев, которым было дано разрешение учредителем на обучение в МАОУ «СОШ № 25» по желанию родителей (законных представителей).

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

1.6. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованием ФЗ № 149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация учета

2.1. Организацию работы по Учету детей на микрорайоне МАОУ «СОШ № 25» осуществляет Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – МАОУ «СОШ 25»).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных, содержащей персональные данные детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении, но уклоняющиеся от обучения по различным причинам.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно организует учёт детей 0-18 лет, проживающих на территории, закреплённого за общеобразовательным учреждением.

2.4. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению, могут служить:

- обход микрорайона общеобразовательного учреждения его работниками;
- данные, предоставляемые ЖЭУ, комендантами общежитий о месте пребывания детей и месте регистрации;
- данные о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья, предоставляемые детскими поликлиниками по запросу руководителя общеобразовательного учреждения;
- данные о детях, систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
- данные УВД о неблагополучных семьях, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к бродяжничеству и др.

2.5.Полученная информация содержит персональные данные, подлежит корректировке, используется для профилактической работы, может быть передана в Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

2.6. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября по приказу руководителя общеобразовательного учреждения. По результатам учёта на 5 сентября составляется банк данных о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев -7 лет и подлежащих приёму в 1-ый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не обучающихся и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет;
- не получающих образования по состоянию здоровья;
- из семей беженцев от 0-18 лет, проживающих на территории микрорайона общеобразовательного учреждения (обучающихся и не обучающихся).

2.6.1. Первичные списки учёта хранятся с указанием даты учёта и подписью ответственного за учёт лица.

2.6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает правильное ведение в школах документации по учёту и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

2.6.3. Ежегодно по состоянию на 5 сентября в Комитет по образованию подаются списки детей, не приступивших к обучению в данном общеобразовательном учреждении по уважительным причинам.

2.6.4. Списочный состав нового приёма учащихся оформляется приказом по общеобразовательному учреждению, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

2.6.5. Ежегодно в МАОУ «СОШ № 25» осуществляется учет трудоустройства выпускников основной и средней школы, на основании которого составляется банк данных на выпускников по состоянию на 1 сентября с дальнейшей его корректировкой при необходимости.

2.7. В целях упорядочения учёта детей и подростков от 6 лет 6 месяцев до 18 лет руководитель обязан своевременно сообщать в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школе, а также детях, приступивших к регулярному посещению учебных занятий.

2.8. В ходе обхода микрорайона выявляются родители, не исполняющие обязанности по воспитанию и обучению своих детей.Руководитель МАОУ «СОШ № 25»информируетКомиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав,Комитет по образованию г. Улан-Удэ, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

3. Порядок выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

3.1. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но уклоняющихся от обучения осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории микрорайона МАОУ «СОШ № 25» в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Руководитель МАОУ «СОШ № 25», члены администрации, учителя:

- осуществляют контроль над несовершеннолетними обучающимися, выбывшими из образовательного учреждения без получения основного общего образования, до достижения ими возраста 18 лет;

- принимают необходимые меры по организации обучения детей, не имеющих общего образования;

- ведут учет всех несовершеннолетних детей в возрасте от 0-18 лет, проживающих на территории микрорайона школы;

- осуществляют ежедневный и еженедельный мониторинг посещения учебных занятий учащимися;

- ведут профилактическую работу с учащимися, склонными к пропускам уроков, бродяжничеству, имеющими проблемы в поведении, обучении, с семьями, имеющими проблемы в воспитании детей, родителями, не желающими заниматься воспитанием детей;

- ведут документацию по учету и движению учащихся;

- еженедельно отправляют оперативную информацию в Комитет по образованию г. Улан-Удэ об учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.

Систематически пропускающих занятия можно считать учащихся, пропускающих занятия более 30% учебного времени.

Пропусками без уважительно причины следует считать пропуски занятий учащихся без предоставления им или его родителями (законными представителями) необходимых подтверждающих документов: медицинских справок, документов о выезде на соревнования, олимпиады и т.д., в том числе пропуски по бродяжничеству.

- в установленном порядке информирует органы местного самоуправления об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

- обеспечивает защиту сведений, содержащих персональные данные детей в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07. 2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

4. Права образовательного учреждения, родителей или законных представителей.

4.1. МАОУ «СОШ № 25» имеет право:

- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении своих учащихся, их родителей;

4.2. Родители, законные представители имеют право:

- получать информацию об успеваемости, поведении детей;

- получать педагогическую, психологическую консультацию, педагогическую помощь по воспитанию детей;

- защищать права и интересы своих детей.

5. Ответственность

5.1. МАОУ «СОШ № 25» несет ответственность:

- за своевременное выявление, учет и определение на учебу несовершеннолетних детей;

- за достоверность сведений по Учету детей;

- за ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению учащихся;

- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ларченко Елена Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022