

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ №25»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 05.09.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 03.09.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30.08.2018 № 9

УТВЕРЖДАЮ
директор
Е.А. Ларченко /
(И.О. Фамилия)
03.09.2018
УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ №25 г.Улан-Удэ»
от 03.09.2018 № 238



Положение № 2.14

о предпрофильной подготовке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
 - федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ";
 - Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования,
 - Типового положения об образовательном учреждении,
 - Устава учреждения.
- 1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом школы и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
 - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
 - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
 - обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
 - расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает два основных направления:

- информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.
- реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х классах отводится 34 часа (34 учебные недели, 1 час в неделю) за счет школьного компонента учебного плана школы.

4.2. В 9-х классах предпрофильное обучение осуществляется посредством изучения элективного курса «Выбор профессии» либо других элективных курсов данного направления.

4.3. Отдельные занятия по предпрофильной подготовке могут осуществляться вне стен образовательного учреждения: в профессиональных учебных заведениях, на производственных площадках предприятий города, учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования и т.д.

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.5. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

5. Методическое обеспечение элективных курсов включает:

- наличие рабочей программы курса;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности.

6. Функциональные обязанности заместителя директора школы, осуществляющего организацию предпрофильного обучения учащихся

6.1. В функции заместителя директора школы, осуществляющего организацию предпрофильного обучения учащихся, входит:

- изучение образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе;
- организация участия обучающихся в городских профориентационных мероприятиях;
- анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников;
- организация работы по комплектованию 10-х классов.

6.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

6.2.1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением элективных курсов;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

6.2.2. Работа с родителями включает информирование

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результаты изучения учащимися элективных курсов оцениваются оценкой «зачтено»/ «не зачтено».

7.2. Результаты изучения учащимися элективных курсов заносятся в классный (электронный) журнал по окончании изучения курса.

7.3. Результаты изучения элективных курсов:

7.3.1. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. 2. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7. Документация

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- положение о предпрофильной подготовке;
- журнал учёта занятий курсов;
- учебный план предпрофильной подготовки;
- рабочие программы курсов;
- расписание курсов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ларченко Елена Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022