

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ №25»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 07.09.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 07.09.2020 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 31.08.2018 № 9



УТВЕРЖДАЮ

директор
/ Е.А. Ларченко /
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ №25 г.Улан-Удэ»
от 09.09.2020 № 256а

Положение № 2.40

О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10 (11) -Х КЛАССОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проектная деятельность – последовательная совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией результатов.
2. Проектная деятельность осуществляется в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования второго поколения.
3. Каждый обучающийся 10 (11) класса в течение учебного года выполняет проект в рамках любой, предусмотренной учебным планом области на ступени среднего полного образования. Выполнение проекта является обязательным.
4. Обучающийся выбирает тему в начале учебного года. Смена темы проекта в течение учебного года не допускается, кроме исключительных случаев (болезнь или увольнение научного руководителя, обоснованная корректировка или изменение темы по этическим соображениям и т.д.).
5. Обучающийся выполняет проект по разработанному совместно с руководителем индивидуальному плану в течение учебного года.
6. Основная функция руководителя заключается в методическом обеспечении и сопровождении обучающегося в его самостоятельной учебно-познавательной деятельности.
7. В конце учебного года обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе в форме, определенной руководителем или методическим объединением.
8. Допускается выполнение проектной работы группой до трех обучающихся только при согласовании с руководителем и администрацией.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В начале учебного года классные руководители и руководители проектов доводят до сведения обучающихся основные положения о проектной деятельности.
2. Обучающиеся в течение сентября-октября выбирают предмет, тему и руководителя проекта из числа преподавателей, работающих с данным классом.

3. Классный руководитель собирает сведения о предметах, темах, руководителях проектов от обучающихся своего класса и вносит их в Сводную ведомость.
4. В течение ноября-февраля обучающийся выполняет проект, регулярно консультируясь с руководителем.
5. В течение марта обучающийся оформляет текст проектной работы и мультимедиа презентацию согласно Требованиям, регулярно консультируясь с руководителем. Результаты работы сдаются руководителю.
6. В течение апреля руководитель проекта производит проверку текста проекта и мультимедиа презентации согласно критериям и выставляет баллы в предварительно оформленный Оценочный лист.
7. Руководитель проекта или методическое объединение принимают решение о форме защиты работы.
8. Классные руководители выдают обучающимся своего класса Оценочные листы. Непосредственно перед защитой работы обучающиеся отдают Оценочные листы лицам, ответственным за выставление баллов.
9. В течение мая обучающимся производится защита работы. Ответственное лицо или лица оценивают работу по оставшимся критериям, оформляют Оценочный лист и передают обучающемуся. Обучающийся сдает оценочный лист классному руководителю.
10. Классный руководитель передает собранные от обучающихся оценочные листы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему среднюю ступень образования, и вносит сведения о полученных баллах и оценках в общую Сводную ведомость.

III. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

1. Выполненный обучающимся проект в обязательном порядке выносится на защиту. Форма защиты выбирается на заседании методического объединения.
2. Возможные формы защиты: выступление на уроке, выступление на заседании секции научного общества школьников, выступление на заседании предметной комиссии учителей с обязательным присутствием представителя администрации в качестве наблюдателя. Заседания проводятся публично.
3. В случае защиты проекта в форме выступления на уроке оценочный лист заполняется руководителем проекта.
4. В случае выступления на заседании секции научного общества школьников или предметной комиссии каждый член комиссии выставляет баллы согласно критериям. Оценочный лист заполняется путем вычисления среднего балла по каждому из критериев. По итогам защиты выносится решение о выставлении общего балла и оценки. Руководитель секции или Председатель комиссии оформляют Оценочный лист.
5. Выступление обучающегося на заседании секции научного общества школьников или предметной комиссии должно соответствовать регламенту выступления – 10 минут, включая время для ответов на вопросы. Время выступления на уроке регламентируется руководителем проекта.
6. Во время выступления обучающийся должен охарактеризовать проект (введение) и его результаты (заключение).
7. Обучающийся вправе обжаловать решение руководителя проекта, секции научного общества школьников или предметной комиссии. Апелляция подаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему среднюю ступень образования в письменном (печатном) виде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ларченко Елена Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022