

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МАОУ «СОШ № 25»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 05.09.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 03.09.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от 30.08.2018 № 9



УТВЕРЖДАЮ

директор

/ Е.А. Ларченко /

(И.О. Фамилия)

03.09.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ «СОШ №25 г.Улан-Удэ»
от 03.09.2018 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ № 3.6

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

1.3. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.4. Уполномоченный избирается учащимися школы путем тайного голосования в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства, и восстановления нарушенных прав.

1.5. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.6. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.7. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Учреждения, Правилами школьной жизни, собственной совестью.

1.8. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.9. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися большинством голосов путем тайного голосования.

2.4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Я клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и учителей школы, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами школьной жизни, Уставом школы и голосом совести». Присяганосится на общешкольном собрании.

2.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года, считая со дня принесения присяги.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;

- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

3.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

3.11. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

3.12. Уполномоченный передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

3.13. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

3.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

3.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава Учреждения, Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.16. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

3.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету школы, педагогическому совету, Уполномоченному по правам человека в Калининградской области доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

3.18. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- администрацией школы;
- Уполномоченным по правам человека в г.Улан-Удэ, Республике Бурятия;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МАОУ «СОШ № 25» оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

4.2. Администрация МАОУ «СОШ № 25» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном нормативными актами Учреждения.

4.5. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Комитета по образованию г. Улан-Удэ, Уполномоченного по правам человека г. Улан-Удэ, Республики Бурятия, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ларченко Елена Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022