

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ№25»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30.08.2021 № 9



**Положение № 4.17
о работе с молодыми специалистами в МАОУ «СОШ № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность целевой модели наставничества «Школа молодого педагога»

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией наставничества;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в ОО и его эффективности.

1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа: выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;
- студент 3 – 5 – го курсов высшего педагогического учебного заведения;
- обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
- имеющий педагогический стаж менее 5 лет в образовательном учреждении;
- учитель, имеющий перерыв в работе более пяти месяцев.

1.3. Наставник – это учитель:

- * обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- * стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- * высоким профессиональным мастерством;
- * стабильно высокими результатами в работе;
- * пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- * постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением. Материальное стимулирование осуществляется в виде премий соответственно выполненной работе и предоставленной отчетности.

2. Цель и задачи работы с молодым специалистом

2.1. Цель работы с молодым специалистом – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- * профессиональная и психологическая адаптация молодого специалиста;
- * установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- * способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- * оказание своевременной помощи молодому специалисту в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- * обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- * невыполнения им своих обязанностей;
- * увольнения или перевода на другую должность;
- * психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- * изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- * составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по НМР;
- * изучать личностные качества молодого специалиста;
- * способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- * мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- * оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- * способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога;
- * осуществлять мониторинг профессионального роста молодого педагога посредством анкетирования, тестирования, ведения индикативных карт посещения уроков и других форм диагностики;

* предоставлять письменный отчет руководителю МО, заместителю директора по НМР по работе с молодым специалистом раз в полугодие.

4.2. Наставник имеет право:

- * корректировать план работы с молодыми специалистами;
- * с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- * использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- * добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- * изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- * принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- * использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- * прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- * овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- * совершенствовать свой культурный уровень;
- * отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора по НМР, руководителю образовательного учреждения.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- * вносить предложения по совершенствованию работы ОУ;
- * вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- * знакомиться с отчетами наставника, оценивающим его работу;
- * просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- * повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- * выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- * вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководят заместители директора по УВР, НМР и руководители МО.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- * создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- * поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- * изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- * регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;
- * осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- * оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- * стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- * разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- * определять:

- эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
- уровень профессионализма молодого специалиста;
- степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- * настоящее Положение;
- * план работы с молодыми специалистами;
- * приказ об организации наставничества;
- * протоколы заседаний методического объединения;
- * методические рекомендации по организации наставничества;
- * сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- * отчеты наставников;
- * отчеты молодых специалистов;
- * отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- * диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

Педагогические компетенции молодого специалиста:

*** организационные:**

- умение самостоятельно подготовить и провести лично ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий;
- проводить уроки разной целевой направленности;
- способствовать изменению мотивов и целей ученика;
- планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения;

*** коммуникативные:**

- демократический стиль общения с учащимися;
- преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке;
- управление своим эмоциональным состоянием;

*** информационные:**

- регулярное изучение нормативных документов;
- пополнение «методической копилки»;
- знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

*** управленческие:**

- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения;
- определять учебные задачи;
- повышать познавательную активность и мотивацию учащихся;
- объективно оценивать деятельность учащихся;
- анализировать собственную деятельность, а также деятельность учащихся и педагогов;
- определять проблемы и организовывать работу по их устранению;
- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 25:
Е. А. Ларченко

План работы
учителя – наставника _____
с молодым специалистом _____
на 2021– 2022 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: _____

Образование: _____

Какое учебное заведение окончил _____

Год окончания учебного заведения: _____

Специальность по диплому: _____

Педагогический стаж: _____

Место работы: МАОУ «СОШ № 25»

Должность: учитель

Предмет: _____

Классы: _____

Учебная нагрузка: _____ часа

Классное руководство: _____

Квалификационная категория: _____

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество: _____

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: _____

Год окончания учебного заведения: _____

Специальность по диплому: _____

Педагогический стаж: _____ лет

Место работы: МАОУ «СОШ № 25»

Должность: учитель _____

Предмет: _____

Классы: _____

Учебная нагрузка: _____ ч.

Квалификационная категория: _____

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Планируемые мероприятия

Срок исполнения

- Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;
- Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);
- Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;
- Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. Самоанализ урока наставником;

сентябрь

- Занятие: Планирование внеурочных занятий;
- Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;
- Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса.
- Занятие: Современный урок и его организация. Типы, виды, формы современного урока
- Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);

октябрь

- Занятие: Работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти;
- Технология оценивания учебных достижений
- Занятие. Цель: научить молодого специалиста планировать и проводить работу с одарёнными и талантливыми детьми
- Самоанализ урока. Виды анализа.

ноябрь

- Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями слабоуспевающих учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;
- Самообразование педагога
- Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника

декабрь

- Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;
- Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;
- Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников

январь

- Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;
- Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;
- Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";

февраль

Дифференцированный подход к обучению.

- «Портфолио» учителя

- Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства
- март
- Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);
 - Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;
- апрель
- Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя;
 - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;
 - Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;
 - Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

Май

Активное участие в методических мероприятиях школы:

-участие в семинарах,

-проф.конкурсах,

-конференциях,

-семинарах МПЦ, методическом дне школы и др.

В течение года

Участие в работе ШМО:

- открытые уроки,

- предметные недели

В течение года

Подготовила: заместитель директора по НМР Бурдукова Е. А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ларченко Елена Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022