

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ №25»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 03.09.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30.09.2018 № 9

УТВЕРЖДАЮ
директор
/ Е.А. Ларченко /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
03.09.2018г

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ №25 г.Улан-Удэ»
от 03.09.2017 № 238

**Положение № 3.9
о Совете отцов**

1. Общие положения

1.1. Совет отцов является общественным родительским органом и создан для повышения значимости института семьи, пропаганды семейных ценностей, повышения социальной значимости ответственного отцовства, содействия усилению роли отцов в социализации несовершеннолетних детей, развитии их духовных и культурных ценностей, патриотического воспитания и формирования культуры здорового образа жизни; организации профилактической работы с семьями.

1.2. Совет отцов формируется на добровольных началах силами родительской общественности и по её инициативе.

1.3. Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским собранием или Управляющим советом сроком на 1 учебный год.

1.4. Выборы представителей в Совет отцов школы производится на классных собраниях в начале учебного года. От каждого класса могут выбираться не более 2 представителей.

1.5. Руководящий состав Совета отцов может быть представлен Председателем, заместителем председателя и секретарём.

1.6. Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Уставом школы, Положением о родительском комитете и настоящим Положением.

1.7. В своей работе Совет взаимодействует с учреждениями образования, культуры, соцзащиты, медицинскими учреждениями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел и другими учреждениями, предприятиями и организациями.

1.8. Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах добровольности, гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

1.9. Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного собрания или Управляющего совета.

2. Основные задачи Совета отцов

2.1. Защита прав и интересов ребенка.

2.2. Активизация различных форм сотрудничества семьи, школы, местных органов власти и общественных организаций.

2.3. Организация содержательного и интересного досуга детей.

2.4. Включение мужчин-родителей в работу по профилактике правонарушений и экстремистских настроений среди детей и подростков.

2.5. Участие в профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми.

2.6. Участие в судьбе отдельных подростков, у которых нет отцов.

2.7. Пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, охрана и укрепление их здоровья.

3. Порядок формирования и состав Совета отцов

3.1. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности членов общественных объединений и организаций, представителей научного сообщества, деловых кругов, специалистов, в том числе специалистов в области права, социологии, религиоведения, культурологии и других областей, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющих детей.

3.2. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Состав Совета утверждается на общем собрании Совета отцов (на учебный год), количество членов Совета определяется на собрании.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Школьный Совет отцов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четверть).

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.4. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством присутствующих на заседании. Каждое заседание Совета протоколируется.

5. Руководство Совета

5.1. Председатель Совета

5.1.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета, организует его работу и председательствует на его заседаниях;

5.1.2. Вносит на утверждение Совета планы работы, формирует повестку заседания, определяет состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Совета;

5.1.3. Руководит деятельностью Совета;

5.1.4. Представляет Совет в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

5.1.5. Создает рабочие и экспертные группы по подготовке проектов решений, заключений по итогам рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета

5.2.1. Содействует председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

5.2.2. Исполняет полномочия председателя Совета в случае его временного отсутствия (отпуска, болезни и т.п.);

5.2.3. Представляет Совет по поручению председателя Совета в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5.3. Секретарь Совета

5.3.1. Оказывает помощь председателю Совета в организации текущей деятельности Совета;

5.3.2. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах работы не позднее пяти дней до заседания;

5.3.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания;

5.3.4. Ведет делопроизводство Совета.

6. Члены Совета

6.1. Вносят предложения по формированию планов работы и повестки дня заседания Совета;

6.2. Знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета;

6.3. Предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

6.4. Возглавляют и входят в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Советом;

6.5. Направляют запросы Совета в органы местного самоуправления.

6.6. Члены Совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.