

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №25»  
(МАОУ «СОШ №25»)**

СОГЛАСОВАНО

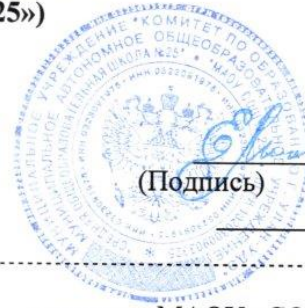
Протокол заседания совета обучающихся  
от 05.09.2017 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 05.09.2017 № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета  
от 07.11.2017 № 9



(Подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
/ Е.А. Ларченко /  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (Дата)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МАОУ «СОШ №25 г.Улан-Удэ»  
от 01.09.2017 № 217

**Положение о школьном парламенте школы № 25 города Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п.21, статья 31), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность школьного парламента
- 1.2. Школьный парламент учащихся является выборным органом самоуправления.
- 1.3. Школьный парламент делегирует своих учащихся в Управляющий Совет школы.
- 1.4. Основной целью деятельности школьного парламента является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления приобретение личного опыта демократических взаимоотношений, самовоспитания и саморазвития.
- 1.5. Члены школьного парламента избираются тайным, прямым, закрытым голосованием среди учащихся 7-10 классов.

**2. Задачи школьного парламента.**

- 2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, учителей и родителей в условиях развития воспитательной системы школы.
- 2.2. Оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом личностно-ориентированного подхода и миссии школы.
- 2.3. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.
- 2.4. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы школы.

**3. Организация деятельности школьного парламента**

- 3.1. Школьный парламента избирается сроком на один год.
- 3.2. Руководство деятельностью школьного парламента осуществляет президент, избираемый тайным, прямым, всеобщим голосованием.
- 3.3. В школьный парламента входят:
  - Президент
  - Вице-президент
  - Министр спорта
  - Министр культуры
  - Министр труда
  - Министр образования
  - Министр финансов
  - Министр печати

3.4. Координирует деятельность школьного парламента заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Заседания школьного парламента проводятся не реже двух раз в месяц.

3.3. Решения школьного парламента считаются правомочными, если за него проголосовало не менее половины членов школьного парламента

#### **4. Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления**

##### **Президент:**

- организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
- определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
- организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- координирует работу советов классов;
- оказывает помощь мэрам классов;
- осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента

##### **Вице - президент**

- ❖ проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
  - оказывает помощь министрам;
  - организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
  - во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.
  - протоколирует заседания Школьного Совета и ведет другую его документацию;
  - ведет информационную базу данных Школьного Совета;
  - взаимодействует со средствами массовой информации в школе;
  - представляет информацию о работе Школьного Совета по запросу любого ученика и педагога школы;
  - ведет регистрацию официальных писем и обращений, поступивших в адрес Школьного Совета.

##### **Министр труда**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за дежурство; разъясняет ответственным за дежурство их обязанности;
- разрабатывает и предлагает на обсуждение в Школьный парламент систему контроля дежурства по школе и классам;
- совместно с ответственным за дежурство данного класса контролирует дежурных на постах не менее чем через одну перемену;
- контролирует выполнение своих обязанностей дежурными по классам;
- проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в два дня;
- организует дежурство по школе во время массовых мероприятий (школьные праздники, семинары и т.п.);
- является членом всех комиссий, связанных с хозяйственными вопросами;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту
- осуществляет планирование и координирует работу министерства труда

##### **Министр печати и информации:**

- проводит совещания членов редколлегий советов классов, разъясняет председателям редколлегий цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;
- отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в гимназии;
- координирует работу по выпуску школьной газеты;
- организует взаимодействие с художником-оформителем школы;

- содействует выпуску традиционной широкоформатной школьной газеты;
- отвечает за информационное обеспечение работы Школьного парламента;
- отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- курирует информационную работу в классах;
- организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- проводит совещания сотрудников министерства печати и информации;
- является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- отвечает за художественное оформление школы;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

#### **Министр спорта, туризма и здоровья.**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту спортивно-туристическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- является членом судейских коллегий;
- организует проведение в школе «дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;
- организует межшкольные спортивно-туристические мероприятия;
- проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

#### **Министр культуры:**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- предлагает проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением дополнительной платы, которая будет расходоваться согласно утвержденной смете;
- участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- участвует в организации культурной программы походов-экспедиций;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

#### **Министр образования**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за образовательную работу; разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием интеллектуальных программ, а также план работы министерства;
- организует взаимодействие с заместителями директоров по учебной работе школы;
- отвечает за своевременную подготовку к зачетным неделям;
- участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- является членом судейских коллегий на интеллектуальных конкурсах;
- организует межшкольные интеллектуально – творческие конкурсы, мероприятия;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

#### **Министр финансов**

- проводит совещания членов советов классов, ответственных за финансово – экономическую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;

- осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту финансово - экономическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- участвует в организации Ярмарки в школе;
- организует выдачу в школе школьной валюты;
- отвечает за финансово – экономическую деятельность в школе
- проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

#### **5. Отчетность школьного парламента**

5.1. Школьный парламент ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета школы.

5.2. Отчет школьного парламента публикуется в школьной стенной печати.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ларченко Елена Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022