

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №25»  
Е.А. Ларченко

« 01 » 09. 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

#### 1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь создаётся на основании приказа МАОУ «СОШ № 25» и комплектуется из числа обучающихся МАОУ «СОШ №25». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием (далее-ЛДП) определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность ЛДП регламентируется ФЗ от 24.07.98 № 24 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» Уставом школы, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование ЛДП осуществляется по количеству, определённому Комитетом по образованию Г. Улан-Удэ.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. ЛДП создаётся для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 13 лет включительно.
- 1.8. Лагерь функционирует в течение 21 календарного дня.
- 1.9. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

#### 2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в личной медицинской книжке и курсов гигиенического обучения.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в ЛДП возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской службой школы.

### **3. Кадровое обеспечение**

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ЛДП, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник ЛДП руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание ЛДП утверждается директором МАОУ «СОШ № 25».
- 3.5. Для работы в ЛДП работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.6. Для работы в ЛДП привлекаются педагогические работники, работающие в МАЛУ «СОШ № 25».

#### **4. Предмет деятельности лагеря с дневным пребыванием**

4.1. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных образовательных программ.

#### **5. Цели деятельности лагеря с дневным пребыванием**

5.1. Целями деятельности ЛДП являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и здорового и безопасного образа жизни, обеспечение, гражданско-патриотического, трудового и духовно-нравственного воспитания детей;
- организация размещения детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами.

#### **6. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием**

6.1. ЛДП:

- осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность для обеспечения рационального использования свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность по программам дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечивает детей безопасными условиями жизнедеятельности;
- обеспечивает детей квалифицированной медицинской помощью, формирует навыки здорового образа жизни;
- организует размещение, пребывание и питание детей.

#### **7. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием**

7.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **8. Охрана жизни и здоровья детей**

- 8.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 8.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 8.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 8.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 8.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 8.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 8.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

#### **9. Финансовое обеспечение**

- 9.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

#### **10. Ответственность**

- 10.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 10.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.