

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25» Г.УДАН-УДЭ  
(МАОУ «СОШ № 25» Г.УЛАН-УДЭ)

670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Цыбикова,2 Тел/факс (3012)233652, e-mail – [school\\_25@govrb.ru](mailto:school_25@govrb.ru)



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Единая методическая тема школы на 2022-2025 гг.**

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

**Проблемы в методической работе:** повышение мотивации учащихся к учебному процессу, организация самообразования учителей (реализация методической темы работы), проектирование современного эффективного урока.

**Цель методической работы школы:** создание условий для повышения профессиональной компетентности учителя через организацию освоения новых методик, технологий, обмен опытом и сотрудничество МО как фактор повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Педагог, умело и эффективно владеющий новыми методиками, приёмами, технологиями, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникающих проблем, организации своей деятельности. Для внедрения новых методик, приемов, технологий и умений нового содержания необходимы компетентные педагогические кадры. В рамках этой задачи необходимо осуществить меры по повышению профессионального уровня педагогических работников нашего образовательного учреждения, а значит, в том числе профессиональную компетентность педагогов.

**Задачи методической работы школы:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО;
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества обучения;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение и внедрение в учебный процесс нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы творчества и доброжелательности;
- изучение и анализ состояния преподавания дисциплин, входящих в учебный план школы; знаний, умений и навыков учащихся, результативность деятельности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- формирование физически и нравственно здоровой личности ребенка;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету. Занятия по формированию функциональной грамотности.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### **Формы организации методической работы**

##### **Коллективные:**

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

##### **Групповые:**

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

##### **Индивидуальные:**

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов.

#### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта**

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов**

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности.
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

6. Разработка собственных средств наглядности.

7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого-педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

#### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

#### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных МО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

- 1) выбор методической темы; 2) выбор темы и комплекса промежуточных заданий; 3) формулирование итогового задания с последующим уточнением; 4) определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения. Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

#### **Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

##### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

##### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

#### **Методические мероприятия для профессионального развития педагогов:**

- методический день;
- методический семинар с руководителями МО, в рамках которого определяется проблематика работы МО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях МО по темам самообразования;

- «Круглый стол», на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

#### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностическо-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

#### **Образовательные критерии результативности деятельности методических объединений:**

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, написания ВПР, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение технологией системно-деятельностного подхода в обучении;
- успешное и результативное формирование функциональной грамотности учащихся;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы, функциональности и оснащённости учебных кабинетов и пространства школы;
- 3) укрепление материально-технической базы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование сети Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- мониторинг индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности, самореализации;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности;
- функционирование школьного детского научного сообщества «Шаг в науку».

#### **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
- 3) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 4) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

#### **Предполагаемый результат**

#### **Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:**

- коллективный педагогический опыт;
- повышение профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

#### **Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Педагогические советы	по плану	администрация
<b>2</b>	Заседания методического совета	по плану	зам. директора
<b>3</b>	Заседания МО	по плану	руководитель МО
<b>4</b>	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах, публикация статей.	в течение года	Администрация Руководители МО

5	Контроль работы МО	в течение года	Администрация Руководители МО
6	Предметные недели	по плану	Администрация Руководители МО
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация Учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь октябрь	Администрация Учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Срок окончания: до 1 марта	Администрация учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
13	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация
14	Школа молодого педагога	в течение года	Руководитель системы Наставничества
15	Сетевое взаимодействие	в течение года	Администрация
16	Международное сотрудничество	в течение года	Администрация

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление** Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебного года. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

4. Рассмотрение плана работы методических объединений.		
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах работы. Формирование ФГ.	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. Работа с одарёнными детьми.	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО
Подведение итогов работы	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

#### **Работа школьных методических объединений.**

Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования - это приоритетное направление работы МО.

1. Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь – март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Школьный, муниципальный, региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой	январь	Руководители МО
Результативность	Анализ результатов	январь	Зам. директора по

деятельности за первое полугодие	полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.		УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление «Работа с педагогическими кадрами»

Задачи:

- Сопровождение профессионального роста педагогов.
- Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь-март	Замдиректора по УВР, наставники
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в	сентябрь	Зам директора по УВР
	Подготовка и	исполнении	декабрь,	Зам директора



	проведение промежуточной аттестации по предмету.	функциональных обязанностей.	апрель	по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам директора по УВР
	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.		август	Администрация школы
Собеседование	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы		август-начало сентября	Замдиректора по УВР
Консультации	Согласование плана проведения предметных недель		август-начало сентября	Зам директора по УВР
	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи		август-начало сентября	Зам директора по УВР
	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы		август-начало сентября	Администрация школы
	Регистрация и организация деятельности на образовательных порталах: «Сферум», «РДШ»,...		Сентябрь-октябрь	Администрация школы, руководители МО
	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения		В течение года	Администрация школы, руководители МО
	Консультации по подготовке к педагогическому совету		В течение года	Замдиректора по УВР, ВР
	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)		октябрь	Администрация школы, руководители МО
	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам		В течение года	Администрация школы
	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)		В конце года	Администрация школы
	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования,		В течение года	Администрация школы

	реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.		
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>			
Аттестация педагогических кадров Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС.	По графику	Замдиректора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Направление «Работа с обучающимися»**

#### **Задачи:**

-Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

-Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
школьный, муниципальный туры всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в	Организация и	Оценка	В течение	Руководители

дистанционных олимпиадах по предметам.	проведение олимпиад	результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	года	МО
--	---------------------	--	------	----

### Работа с одарёнными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

#### Задачи:

- выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
- активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Подробный план является Приложением к Программе работы с одарёнными учащимися «Шаг в науку».

### Работа с образовательными стандартами

#### Введение и реализация обновлённых ФГОС

1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, СОО, ООП.	В течение года	Директор школы Заместители директора	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС НОО и СОО	В течение года	Директор школы Заместитель директора	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор школы	Локальные акты
4	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	<b>август</b>	Директор школы	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП

				всех уровней обучения
5	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	До 30.08.2022	Директор школы Заместитель директора по УВР Заведующая библиотекой	Приказ Перечень в соответствии с ФПУ
6	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки
7	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
8	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС НОО и ООО	В течение года	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
9	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС НОО и ООО	По графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100%
10	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заместители директора	Методические материалы
11	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь-май	Заместители директора	Методические материалы
12	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Папка методических материалов
13	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
14	Размещение банка	В течение	Директор школы	Адрес страницы

	нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО и ООО на сайте школы.	года	Заместители директора	сайта: <a href="https://maou-2.buryatschool.ru/">https://maou-2.buryatschool.ru/</a>
15	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Администрация	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса
16	Написание и коррекция рабочих программ в «конструкторе».	До 27.05.2022	Руководители МО	Протоколы заседания МО Справка
17	1.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2.Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август	Педагог-библиотекарь Заместитель директора	Информация Банк данных
18	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
19	Организация рабочего места учителей, работающих по новым образовательным стандартам на уровне начального, основного образования.	Сентябрь	Директор школы	Собеседование
20	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1- 4-х, 5-9-х классов. Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	справка
21	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС НОО, ООО	По запросу	Заместители директора	Информация
22	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы	В течение года	Заместитель директора Руководители МО	Информация
	1. Индивидуальное	В течение	Директор школы,	Собеседование

23	консультирование родителей, обучающихся 1-5 -х классов (ФГОС). 2. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС. 3. Организация и проведение методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС. 4. Посещение и анализ уроков в 1-5 ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД, функциональной грамотности).	учебного года	заместители директора по УВР, ВР Педагог-психолог	Информация
24	Постоянно-действующий семинар «Повышение профессиональной компетентности учителя»	В течение года	Заместитель директора	Методические материалы
25	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора	Сборники методических разработок
26	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1— 5-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности.	Октябрь, февраль	Заместитель директора	Аналитическая справка
27	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей, внедряющих ФГОС в 1 и 5 классах).	Февраль	Заместитель директора	Аналитическая справка
28	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4- х, 5-10-х классах. Предоставление информации об охвате обучающихся, формах работы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР и УВР	Аналитическая справка

## Работа по предупреждению неуспеваемости

### Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

### Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;
- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

### Основнополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

### Планируемые результаты:

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители МО и учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, СЗ и ОД
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора

9	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
11	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

### **Проведение открытых уроков**

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Проведение открытых уроков согласно графику.

Обмен педагогическим опытом Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы **Цель:** изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов.

### **Информационно-методическая работа**

**Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса 1.Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы

2. Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников.

### **Направление «Управление методической работой»**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Контроль за школьной документацией и выполнением программ.

Электронные журналы

Календарно-тематическое планирование

Выполнение учебных программ

Рабочие тетради

Личные дела обучающихся

Паспорта кабинетов

Планы работы МО

Классные журналы учета работы по формированию функциональной грамотности