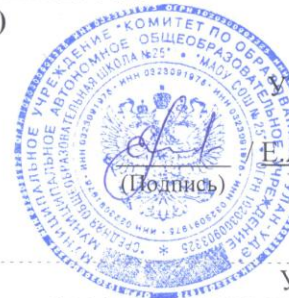


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ №25»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 05.09.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор
Е.А. Ларченко /
(И.О. Фамилия)
03.09.2018г

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ №25 г.Улан-Удэ»
№ 238 от 03. 09.2018г.

Положение № 1.5

о школьном парламенте школы № 25 города Улан-Удэ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п.21, статья 31), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность школьного парламента
- 1.2. Школьный парламент учащихся является выборным органом самоуправления.
- 1.3. Школьный парламент делегирует своих учащихся в Управляющий Совет школы.
- 1.4. Основной целью деятельности школьного парламента является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических взаимоотношений, самовоспитания и саморазвития.
- 1.5. Члены школьного парламента избираются тайным, прямым, закрытым голосованием среди учащихся 7-10 классов.

2. Задачи школьного парламента.

- 2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия учащихся, учителей и родителей в условиях развития воспитательной системы школы.
- 2.2. Оптимальное решение повседневных задач воспитания с учетом личностно-ориентированного подхода и миссии школы.
- 2.3. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.
- 2.4. Самовоспитание и саморазвитие детей в условиях существующей воспитательной системы школы.

3. Организация деятельности школьного парламента

- 3.1. Школьный парламент избирается сроком на один год.
- 3.2. Руководство деятельностью школьного парламента осуществляет президент, избираемый тайным, прямым, всеобщим голосованием.
- 3.3. В школьный парламент входят:
 - Президент
 - Вице-президент
 - Министр спорта
 - Министр культуры
 - Министр труда
 - Министр образования

- Министр финансов

- Министр печати

3.4. Координирует деятельность школьного парламента заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Заседания школьного парламента проводятся не реже двух раз в месяц.

3.3. Решения школьного парламента считаются правомочными, если за него проголосовало не менее половины членов школьного парламента

4. Обязанности основных должностных лиц школьного самоуправления

Президент:

- ❖ организует стратегическое планирование деятельности Школьного парламента;
- ❖ определяет повестку дня и председательствует на заседаниях Школьного парламента;
- ❖ организует работу по согласованию деятельности Школьного парламента с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- ❖ координирует работу советов классов;
- ❖ оказывает помощь мэрам классов;
- ❖ осуществляет контроль исполнения решений Школьного парламента

Вице - президент

- ❖ проводит совещания министров и осуществляет общий контроль работы министров;
- ❖ оказывает помощь министрам;
- ❖ организует работу по согласованию деятельности министерств с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе;
- ❖ во время отсутствия президента выполняет его должностные обязанности.
- ❖ протоколирует заседания Школьного Совета и ведет другую его документацию;
- ❖ ведет информационную базу данных Школьного Совета;
- ❖ взаимодействует со средствами массовой информации в школе;
- ❖ представляет информацию о работе Школьного Совета по запросу любого ученика и педагога школы;
- ❖ ведет регистрацию официальных писем и обращений, поступивших в адрес Школьного Совета.

Министр труда

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за дежурство; разъясняет ответственным за дежурство их обязанности;
- ❖ разрабатывает и предлагает на обсуждение в Школьный парламент систему контроля дежурства по школе и классам;
- ❖ совместно с ответственным за дежурство данного класса контролирует дежурных на постах не менее чем через одну перемену;
- ❖ контролирует выполнение своих обязанностей дежурными по классам;
- ❖ проверяет санитарное состояние классов не менее одного раза в два дня;
- ❖ организует дежурство по школе во время массовых мероприятий (школьные праздники, семинары и т.п.);
- ❖ является членом всех комиссий, связанных с хозяйственными вопросами;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту
- ❖ осуществляет планирование и координирует работу министерства труда

Министр печати и информации:

- ❖ проводит совещания членов редколлегии советов классов, разъясняет председателям редколлегии цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- ❖ разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием школьных средств массовой информации, а также план работы министерства;

- ❖ отвечает за освещение в школьных изданиях всех массовых мероприятий, проводимых в гимназии;
- ❖ координирует работу по выпуску школьной газеты;
- ❖ организует взаимодействие с художником-оформителем школы;
- ❖ содействует выпуску традиционной широкоформатной школьной газеты;
- ❖ отвечает за информационное обеспечение работы Школьного парламента;
- ❖ отвечает за своевременное изготовление печатных поздравлений;
- ❖ курирует информационную работу в классах;
- ❖ организует взаимодействие со средствами информации других образовательных учреждений;
- ❖ проводит совещания сотрудников министерства печати и информации;
- ❖ является членом всех комиссий, связанных с художественной, печатной, информационной деятельностью школы;
- ❖ отвечает за художественное оформление школы;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр спорта, туризма и здоровья.

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за проведение спортивной работы; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- ❖ осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- ❖ разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту спортивно-туристическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- ❖ участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- ❖ является членом судейских коллегий;
- ❖ организует проведение в школе «дней здоровья», товарищеских встреч между учителями и учениками по различным видам спорта;
- ❖ организует межшкольные спортивно-туристические мероприятия;
- ❖ проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр культуры:

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за культурно-массовую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- ❖ осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- ❖ разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту программу основных культурно-массовых мероприятий на год с указанием их целей и задач;
- ❖ предлагает проведение культурно-массовых мероприятий с привлечением дополнительной платы, которая будет расходоваться согласно утвержденной смете;
- ❖ участвует в организации всех культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе;
- ❖ участвует в организации культурной программы походов-экспедиций;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр образования

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за образовательную работу; разъясняет цели и задачи министерства, а также их обязанности;
- ❖ разрабатывает и предлагает Школьному парламенту для рассмотрения проекты, связанные с развитием интеллектуальных программ, а также план работы министерства;
- ❖ организует взаимодействие с заместителями директоров по учебной работе школы;
- ❖ отвечает за своевременную подготовку к зачетным неделям;
- ❖ участвует в организации всех спортивно-туристических мероприятий в школе;
- ❖ является членом судейских коллегий на интеллектуальных конкурсах;

- ❖ организует межшкольные интеллектуально – творческие конкурсы, мероприятия;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

Министр финансов

- ❖ проводит совещания членов советов классов, ответственных за финансово – экономическую работу; разъясняет им цели, задачи и обязанности;
- ❖ осуществляет планирование и координацию работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- ❖ разрабатывает и предлагает на рассмотрение Школьному парламенту финансово – экономическую программу на год с указанием целей и плана основных событий;
- ❖ участвует в организации Ярмарки в школе;
- ❖ организует выдачу в школе школьной валюты;
- ❖ отвечает за финансово – экономическую деятельность в школе
- ❖ проводит спортивные мероприятия во время выездов учащихся школы;
- ❖ ежемесячно представляет отчет о работе министерства президенту и вице – президенту.

5. Отчетность школьного парламента

5.1. Школьный парламент ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности на заседании Совета школы.

5.2. Отчет школьного парламента публикуется в школьной стенной печати.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ларченко Елена Александровна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022