

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №25»  
(МАОУ «СОШ №25»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 05.09.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 03.09.2018 № 5

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 30.08.2018 № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ № 2.11**  
**об индивидуальном учете результатов освоения**  
**образовательных программ и поощрений обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 376, федеральным государственным образовательным стандартом ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил учета индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3. Система учета индивидуальных результатов учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

1.4. Система учета индивидуальных образовательных результатов, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток учебного времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля (9,11 классы) в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Понятие индивидуальных образовательных результатов учащихся на каждой ступени образования состоит из:

- предметных результатов в каждой образовательной области как набора определенных средств и способов, позволяющих выпускнику решать как учебные, так и внеучебные задачи, которые могут быть проверены с помощью измерительных процедур;
- образовательных «компетентностных» результатов, выходящих за рамки конкретного предмета (образовательной области), которые также могут быть проверены с помощью объективных измерительных процедур или экспертных оценок;
- образовательных результатов, определяемых накопительной системой оценки учебных и внеучебные достижений (например, с помощью «портфолио»).

1.7. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы в форме текущего, промежуточного контроля, который проводится согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», итогового контроля (9,11 классы), который проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Процедура текущего, промежуточного учета - выявление и оценивание предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы:

- промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (2-9 классы), на конец полугодия (10-11 классы).
- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

## **2. Учет личностных и метапредметных результатов ( по программам НОО, ООО)**

### 2.1. Учет личностных результатов

Учет личностных результатов осуществляется на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому ученику отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.

### 2.2. Учет метапредметных результатов

Учет метапредметных результатов осуществляется в форме

- учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- учета социальной практики обучающегося.

2.3. Для учета индивидуальных результатов освоения образовательных программ могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) как форма сохранения результатов пробно-поисковой работы группы.

2.4. Для учета практических работ обучающихся используются:

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме «портфолио» (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (возможны как цифровые, так и печатные формы);

- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные обучающимися в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков обучающихся (в виде цифрового объекта или распечатки).

2.5. Учет личностных результатов проводится психологом после освоения образовательных программ, ведется по результатам выполненных проверочных работ.

2.6. К личностным результатам освоения основной образовательной программы также будут относиться результаты анкетирования обучающихся, их родителей, классных руководителей по определению «Уровня воспитанности».

### **3. Учет предметных результатов**

#### **3.1. Учет предметных результатов в 1-х классах**

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

#### **3.2. Учет предметных результатов во 2 (со 2 полугодия) -11 классах**

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (9,11 классы) осуществляется в «Классном журнале» на электронном носителе.

Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати, предназначенной для документов образовательного учреждения.

#### **3.3. Порядок учета текущих и промежуточных отметок .**

В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из символов, допущенных в программе

«Контингент». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

Отметка за четверть, полугодие (10-11 классы) выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие (10-11 классы) как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в электронном классном журнале.

Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего (полного) общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

