

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25»
(МАОУ «СОШ№25»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30.08.2018 № 9



УТВЕРЖДАЮ

директор

/ Е.А. Ларченко /

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

03.09.2018г

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ «СОШ №25 г.Улан-Удэ»
№ 238 от 03. 09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 5.1

О сайте образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2013 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ,

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности команды школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

— обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

— создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

— оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

— формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области.

— повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым

и общедоступным.

3.3. На Сайте общеобразовательного учреждения размещается обязательная информация согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785.

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: новости школьной жизни, фото- и видеоматериалы, материалы о выпускниках, ветеранах школы, деловых партнерах, форум, гостевая книга и т.д.

3.5. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на школьном сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации.
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Периодичность обновления и график представления информации на сайт

7.1. Обязательная информация размещается не реже 1 раза в год (август-сентябрь), меняется по мере необходимости.

7.2. Учебный план, образовательные программы, рабочие программы дисциплин, годовой календарный график, локальные акты, планы работы размещаются не позднее чем через 1 день после утверждения. Меняются по мере необходимости.

7.3. Раздел «Новости» обновляется не реже 1 раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.